

# 個人情報開示等申請書

以下のうち、申請される内容にチェックを入れてください。

<input type="checkbox"/> 開示	<input type="checkbox"/> 内容の訂正	<input type="checkbox"/> 追加又は削除	<input type="checkbox"/> 利用の停止	<input type="checkbox"/> 消去及び第三者への提供の停止
<input type="checkbox"/> 利用目的の通知				

以下の内容をご記入の上、申請願います。(弊社記入欄は空白のまま結構です)

※メールアドレスは、必須項目ではありません。

申請日	年	月	日	ご捺印	
ご本人様情報	氏名				
	住所				
	電話				
	メールアドレス				
代理人による 請求の場合	代理人氏名				
	住所				
	電話				
	本人との関係	<input type="checkbox"/> 本人から委任された者 <input type="checkbox"/> 法定代理人(親権者など)			
代理人証明書類 (添付してください)	<input type="checkbox"/> 代理人ご本人が確認できる書類( ) <input type="checkbox"/> 本人からの委任状(捺印した印鑑の印鑑登録証明書も添付) <input type="checkbox"/> 法定代理人の場合は、本人との関係を証明する書類(戸籍謄本もしくは抄本、又は住民票)				
内容～申請される内容を、具体的に記述してください。					
ご本人様又は代理人様確認	※弊社記入欄				

申請者自身であることの証明書(運転免許証、パスポート等※運転免許証のコピーをお送りいただく場合は、必ず本籍欄を黒く塗りつぶしてから送付下さい。)を提示又は提出してください。

代理人による請求の場合は、本人の代理権を証明書類を別途提示又は提出してください。

ご提出頂いた証明書等ご本人確認の為の書類は、本人確認が取れ次第、弊社にて機密廃棄致します。

本申請書が弊社に到着してから2週間でご本人様へ弊社より「個人情報開示等報告書」にて対応の結果を通知させていただきます。2ヶ月経過しても「個人情報開示等報告書」がお手元に届かない場合は、お手数ですが、下記の間合わせ窓口までご連絡ください。

【個人情報顧客相談窓口担当：TEL：082-247-6222 FAX：082-544-6068】

※ 開示要求を行うお客様へ

開示要求には、手数料が発生いたします。予めご了承ください。

開示手数料は、200円+書留郵送代金(合計：719円)となります。

お支払い方法は、本申請書送付時に、開示手数料分の切手を同封してください。